

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ д/с №57
Протокол № 1 от 20.08.2014 г.
Председатель педагогического
Совета

 В.В.Гирба

Приложение
к приказу № 26 от 09.09.2014 г.
Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №57
Л.А. Степанович



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ Д/С № 57

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования МАДОУ д/с №57, реализующего основную общеобразовательную программу, Уставом МАДОУ д/с № 57.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения администрации городского округа «город Калининград» детского сада №57 (далее – ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.2. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей ;
 - на летний период.
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника
- 3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
 - в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников в МАДОУ д/с № 57

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.